

Förderantrag für das Green Start-up-Sonderprogramm mit dem Schwerpunkt Digitalisierung

Gründungsvorhaben- bzw. Unternehmensdaten (soweit bereits vorhanden)

Name der Organisation:

Branche:

Produkt/Dienstleistung:

Gesellschaftsform:

Gründungsjahr bzw. geplante Gründung:

Unternehmenssitz:

Internetauftritt:

Telefon:

E-Mail:

Umsatz in Euro (Vorjahr) bzw. geplanter Umsatz laut Geschäftsplan:

Anzahl Mitarbeiter (160 h/Monat):

Beschreibung der Inhaberverhältnisse am Unternehmen:

Antragstellerin/Antragsteller

Titel:

Anrede:

Vorname:

Nachname:

Anschrift:

Telefon:

E-Mail:

HINWEISE:

- Die erforderlichen Anlagen können separat hochgeladen werden.
 - Anlage 1: Arbeits- und Kostenplan
 - Anlage 2: Sustainable Business Canvas
 - Anlage 3: Lebenslauf
- Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen mit bis zu 1 200 Zeichen.

Geschäftskonzept

Kriterium 1.1: Unternehmenszweck

Was ist der Zweck des Unternehmens? Welches Problem wird gelöst?

Kriterium 1.2: Kundennutzen

Wer sind die Kundinnen und Kunden und welchen Nutzen hat das Produkt/die Dienstleistung für diese?

Empty response area for Kriterium 1.2.

Kriterium 1.3: Erlösmodell

Auf welche Weise und aus welchen Quellen werden die Erlöse des Unternehmens erwirtschaftet? Wie wird mit dem Unternehmen Geld verdient?

Empty response area for Kriterium 1.3.

Kriterium 1.4: Einsatz von Fördergeldern

Wofür sollen die Fördergelder ausgegeben werden (z. B. Marketing, Ausstattung etc.)?

Digitalisierung, Innovation und Markt

Kriterium 2.1: Innovationshöhe des Geschäftskonzeptes

Die DBU fördert innovative umweltrelevante Projekte im Bereich der Digitalisierung. Wie passt das Vorhaben dazu? Wie neuartig ist das geplante Produkt/die Dienstleistung bzw. das Geschäftsmodell und worin besteht die Innovation (z. B. Patente, digitale Komponente)?

Kriterium 2.2: Alleinstellung

Über welche Alleinstellungsmerkmale verfügt das Gründungsvorhaben z. B. gegenüber Wettbewerbern? Was ist der Stand des Wissens bzw. der »Technik«? Was wird besser oder anders als üblich gemacht?

Kriterium 2.3: Marktpotenzial

Für welchen bestehenden oder neuen Markt wird das Produkt/die Dienstleistung angeboten und wie hoch ist das Marktpotenzial? Bitte geben Sie Argumente, Berechnungsgrundlagen und Fakten zum Marktpotenzial an (z. B. wie viele potenzielle Kunden gibt es, wie ist deren Kaufkraft, wie oft wird das Produkt/die Dienstleistung gekauft bzw. in Anspruch genommen).

Kriterium 2.4: Skalierbarkeit

Inwieweit ist das Produkt/die Dienstleistung bzw. das Geschäftsmodell skalierbar? Wie schnell soll das Unternehmen wachsen? Bedient das Produkt/die Dienstleistung eine Nische oder einen breiten Markt? Inwiefern ist das Vorhaben auf internationale Märkte skalierbar?

Nachhaltigkeit und Wirkung

Kriterium 3.1: Nachhaltigkeitsherausforderungen

Zu welchen Umwelt-, Ökologie- und Nachhaltigkeitsherausforderungen liefert das Produkt/die Dienstleistung einen Lösungsbeitrag? Wie und in welchem Umfang geschieht dies?

Kriterium 3.2: Verbindung zu den Zielen der nachhaltigen Entwicklung (SDGs)

Die Sustainable Development Goals (SDGs) sind eine Sammlung von 17 globalen Entwicklungszielen der Vereinten Nationen. Bitte geben Sie einen kurzen Überblick dazu, welche Lösungen das Unternehmen im Hinblick auf diese SDGs realisiert.

Weitere Informationen zu den SDGs: http://www.bmz.de/de/ministerium/ziele/2030_agenda/index.html

Kriterium 3.3: Systematik und Fundiertheit des unternehmerischen Nachhaltigkeitskonzeptes

Inwiefern gibt es bereits einen Unternehmensprozess, der die Einhaltung der Nachhaltigkeitsziele sicherstellt (z. B. im Bereich Produktion, Lieferanten, Wertschöpfungskette)?

Kriterium 3.4: Wirkungsmanagement

Wie werden die Nachhaltigkeitswirkungen des Vorhabens analysiert bzw. wie sollen diese analysiert werden? Kann der Beitrag zur Nachhaltigkeit quantifiziert werden (z. B. Energieeinsparung in Kilowattstunden, Reduzierung Treibhausgasemissionen in CO₂-Äquivalenten, Schadstoffvermeidung in Tonnen)?

Realisierung

Kriterium 4.1: Kompetenzen

Beschreiben Sie sich und gegebenenfalls Ihr Team. Welche Kompetenzen und Erfahrungen werden für eine erfolgreiche Realisierung eingebracht (Ausbildung, Qualifikationen, Berufserfahrung, Gründungserfahrung, Branchenerfahrung, komplementäre Teamkompetenzen etc.)?

Kriterium 4.2: Coaching und Mentoring

Gibt es bereits ein Netzwerk, Coaches, Mentorinnen oder Mentoren, die während der Förderung weiter unterstützen? Bei welchen Unternehmenskompetenzen wird eine Unterstützung durch Beratung/Coaching benötigt? Sind Sie an einer Begleitung durch eine Mentorin bzw. einen Mentor aus dem DBU-Netzwerk interessiert? Welche Eigenschaften und Hintergründe einer potenziellen Mentorin bzw. eines Mentors werden begrüßt?

Kriterium 4.3: Umsetzungsfähigkeit

Wie wird gewährleistet, dass das Geschäftskonzept erfolgreich umgesetzt werden kann? Welche Argumente dafür gibt es? Existieren bereits Prototypen? Wurden erste Markterfolge verzeichnet (z. B. frühe Kundenbindung, Vertriebspartner, durchgeführte Markttests, time to market, proof of concept)?

Empty response area for the criterion.

Förderung durch Dritte

Die Antragstellerin/ der Antragsteller erklärt, dass für dieses, ein teilidentisches oder ein ähnliches Vorhaben (Projekt, Start-up oder Unternehmensgründung) bei anderen Institutionen nachstehende Förderungen bewilligt wurden bzw. aktuell beantragt sind. Falls zutreffend, bitte Institutionen und Fördersummen benennen, ansonsten KEINE eintragen:

Abschlussklärung

Die Antragstellerin/der Antragsteller bestätigt durch Unterschrift die vorgenannten Erklärungen, die Richtigkeit der Angaben in diesem Antrag einschließlich der zugehörigen Anlagen.

Die Antragstellerin/ der Antragsteller erklärt, versichert und gewährleistet, dass der vorliegende Antrag und seine mit übermittelten Anlagen frei von Rechten Dritter sind und nicht gegen geltendes Recht – insbesondere gegen geltendes Urheberrecht – verstoßen. Die Antragstellerin/ der Antragsteller ist Inhaberin/ Inhaber aller Rechte an diesen Dokumenten bzw. Inhaberin/ Inhaber der zu deren Verwendung (und im Falle der Förderung: Veröffentlichung) durch die DBU erforderlichen Rechte, Lizenzen o.ä. Zudem stellt die Antragstellerin/ der Antragsteller die DBU von allen geltend gemachten Ansprüchen Dritter frei, die Folge einer (urheber-)rechtswidrigen Verwendung (und ggf. Veröffentlichung) durch die DBU sind (z.B. Kosten einer Abmahnung und/ oder eines Rechtsstreits).

Datenschutzbestimmungen

Die im vorliegenden Antrag und seinen mit übermittelten Anlagen angegebenen personenbezogenen Daten die zum Zweck der Prüfung und ggf. Durchführung der Förderung durch die DBU notwendig und erforderlich sind, werden auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen erhoben und verarbeitet.

Erklärung zum Datenschutz: Die Antragstellerin/ der Antragsteller erklärt, dass sie/er die auf der Website der DBU veröffentlichte Erklärung zum Datenschutz im Rahmen der Registrierung zum Online-Antragsverfahren zur Kenntnis genommen hat und dieser zustimmt.

Einwilligung in die Datenweitergabe: Die Antragstellerin/ der Antragsteller willigt ein, dass der vorliegende Antrag und seine mit übermittelten Anlagen von der DBU an Dritte (Dienstleister, die die DBU bei der Antragsprüfung unterstützen, Auswahlgremien, mögliche Mentoren o.ä.) weiter gegeben werden dürfen. Die Weitergabe erfolgt ausschließlich zum Zweck der Antragsprüfung, -auswahl und ggf. Durchführung der Förderung. Die Weitergabe erfolgt ausschließlich innerhalb der Europäischen Union (EU) oder des EWR. Eine Weitergabe in ein Drittland ist ausgeschlossen.

Rechte des Betroffenen

Sie sind gemäß Artikel 15 DSGVO jederzeit berechtigt, gegenüber der DBU um umfangreiche Auskunftserteilung zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Gemäß Artikel 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der DBU die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen und die erteilte Einwilligung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen. Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an die DBU übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Übermittlungskosten. Die Kontaktdaten der DBU sowie des Datenschutzbeauftragten finden sie in der auf der Website der DBU veröffentlichten Datenschutzerklärung.

Ort/Datum

Unterschrift